ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»

от 24.12.2021 № 83

**ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки персональных данных в ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»**

1. Общие положения

Назначение Политики

* + 1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
    2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения главным врачом ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира».
    3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» (далее – ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Цели Политики

* + 1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира».

Основные понятия

* + 1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения,** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**субъект персональных данных**– физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Область действия

* + 1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»:
* с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
* без использования средств автоматизации.
  + 1. Политика применяется ко всем работникам ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира».

1. Цели обработки персональных данных
   1. Обработка персональных данных осуществляется ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» в следующих целях:

* выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение бухгалтерского и кадрового учета; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения; оказание медицинской помощи населению, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в сфере здравоохранения.

1. Правовые основания обработки персональных данных
   1. Основанием обработки персональных данных в ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» являются следующие нормативные акты и документы:

* Устав;
* Лицензия ЛО-33-01-001513;
* Конституция Российской Федерации;
* Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
* Согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
* Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
* Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
* Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
* Закон Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-I «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
* Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
* Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
* Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2299 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;;
* Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2012 N 390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи»;;
* Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг».
  1. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира», обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
  2. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира».

1. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных
   1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

* сотрудники (работники)
* члены семьи сотрудников;
* кандидаты на вакантные должности;
* уволенные;
* представители воспитанников (обучающихся);
* лица с которыми заключены договоры (индивидуальные предприниматели, физические лица)
* представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
* студенты практиканты;
* пациенты.
  1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» осуществляется обработка следующих персональных данных:
     1. Работники:

ФИО;

да­та рож­де­ния;

мес­то рож­де­ния;

пол;

граж­данс­тво;

ад­рес ре­гис­тра­ции;

ад­рес про­жива­ния;

да­та ре­гис­тра­ции по мес­ту жи­тель­ства;

кон­так­тные те­лефо­ны;

адрес электронной почты;

дан­ные до­кумен­та, удос­то­веря­юще­го лич­ность;

ИНН;

СНИЛС;

све­дения об об­ра­зова­нии;

профессиональной переподготовке,

повышения квалификации, аттестации;

о подтверждении специальных знаний;

про­фес­сия;

должность;

рек­ви­зиты тру­дово­го до­гово­ра;

ха­рак­тер, вид ра­боты;

се­мей­ное по­ложе­ние;

све­дения о сос­та­ве семьи;

све­дения о во­ин­ском уче­те;

све­дения о при­еме на ра­боту и пе­рево­дах на дру­гие дол­жнос­ти;

све­дения об уволь­не­нии;

ос­но­вание прек­ра­щения тру­дово­го до­гово­ра (уволь­не­ния);

све­дения об ат­теста­ции;

све­дения о по­выше­нии ква­лифи­кации;

све­дения о про­фес­си­ональ­ной пе­репод­го­тов­ке;

све­дения о наг­ра­дах (по­ощ­ре­ни­ях);

све­дения о со­ци­аль­ных ль­го­тах, на ко­торые ра­бот­ник име­ет пра­во в со­от­ветс­твии с за­коно­датель­ством;

сведения о пенсионном обеспечении;

дан­ные об от­пусках;

све­дения о вла­дении инос­тран­ны­ми язы­ками

адрес электронной почты;

сведения о стаже;

данные трудовой книжки и вкладыша к ней;

доходы на предыдущих местах работы; сведения о банковских счетах, картах;

информация о моих деловых качествах;

данные об инвалидности при наличии;

заключение предварительного и периодического медицинского осмотра, сведения об инвалидности,

иные сведения, которые работник пожелал сообщить о себе.

4.2.2.Уволенные работники:

ФИО;

да­та рож­де­ния;

мес­то рож­де­ния;

пол;

граж­данс­тво;

ад­рес ре­гис­тра­ции;

ад­рес про­жива­ния;

да­та ре­гис­тра­ции по мес­ту жи­тель­ства;

кон­так­тные те­лефо­ны;

адрес электронной почты;

дан­ные до­кумен­та, удос­то­веря­юще­го лич­ность;

ИНН;

СНИЛС;

све­дения об об­ра­зова­нии;

профессиональной переподготовке,

повышения квалификации, аттестации;

о подтверждении специальных знаний;

про­фес­сия;

должность;

рек­ви­зиты тру­дово­го до­гово­ра;

ха­рак­тер, вид ра­боты;

се­мей­ное по­ложе­ние;

све­дения о сос­та­ве семьи;

све­дения о во­ин­ском уче­те;

све­дения о при­еме на ра­боту и пе­рево­дах на дру­гие дол­жнос­ти;

све­дения об уволь­не­нии;

ос­но­вание прек­ра­щения тру­дово­го до­гово­ра (уволь­не­ния);

све­дения об ат­теста­ции;

све­дения о по­выше­нии ква­лифи­кации;

све­дения о про­фес­си­ональ­ной пе­репод­го­тов­ке;

све­дения о наг­ра­дах (по­ощ­ре­ни­ях);

све­дения о со­ци­аль­ных ль­го­тах, на ко­торые ра­бот­ник име­ет пра­во в со­от­ветс­твии с за­коно­датель­ством;

о пенсионном обеспечении;

дан­ные об от­пусках;

Табель учета рабочего времени

све­дения о вла­дении инос­тран­ны­ми язы­ками

сведения о стаже;

данные трудовой книжки и вкладыша к ней;

доходы на предыдущих местах работы;

заключение предварительного и периодического медицинского осмотра;

сведения об инвалидности при наличии;

иные сведения, которые работник пожелал сообщить о себе.

4.2.3.Па­ци­ен­ты:

ФИО;

да­та рож­де­ния;

воз­раст;

пол;

кон­так­тные те­лефо­ны;

дан­ные до­кумен­та, удос­то­веря­юще­го лич­ность;

на­име­нова­ние ор­га­на, вы­дав­ше­го до­кумент, удос­то­веря­ющий лич­ность;

да­та вы­дачи до­кумен­та, удос­то­веря­юще­го лич­ность;

СНИЛС;

ИНН;

со­ци­аль­ный ста­тус;

мес­то ра­боты;

мес­то уче­бы;

све­дения о про­хож­де­нии ме­дицин­ско­го ос­мотра;

зак­лю­чение ме­дицин­ско­го ос­мотра;

све­дения о со­ци­аль­ных ль­го­тах;

све­дения о близ­ких родс­твен­ни­ках;

рек­ви­зиты лис­тка нет­ру­дос­по­соб­ности;

пе­ри­од нет­ру­дос­по­соб­ности;

дан­ные ме­дицин­ско­го стра­хово­го по­лиса;

но­мер ме­дицин­ской кар­ты;

све­дения о сос­то­янии здо­ровья;

ди­аг­ноз;

све­дения о за­боле­вании;

све­дения об ин­ва­лид­ности;

све­дения о на­личии ин­ва­лид­ности;

све­дения, со­дер­жа­щи­еся в лич­ной ме­дицин­ской книж­ке ра­бот­ни­ка;

ре­зуль­та­ты ме­дицин­ско­го об­сле­дова­ния;

дан­ные ла­бора­тор­ных ис­сле­дова­ний;

све­дения об ока­зан­ных ме­дицин­ских ус­лу­гах;

све­дения об ока­зан­ной ме­дицин­ской по­мощи;

груп­па кро­ви, ре­зус при­над­лежность;

све­дения об им­му­низа­ции;

све­дения об опе­ратив­ных вме­шатель­ствах;

све­дения о бе­ремен­ности;

при­чина нет­ру­дос­по­соб­ности;

све­дения о нет­ру­дос­по­соб­ности (в том чис­ле ди­аг­ноз);

ка­тего­рия ль­го­ты;

дан­ные ис­сле­дова­ния;

ре­зуль­та­ты об­сле­дова­ния;

ме­дицин­ское зак­лю­чение;

вид ока­зан­ной ме­дицин­ской по­мощи;

ре­зуль­тат об­ра­щения за ме­дицин­ской по­мощью;

ад­рес;

све­дения о сос­то­янии здо­ровья и его со­от­ветс­твии вы­пол­ня­емой ра­боте, сте­пени ог­ра­ниче­ния спо­соб­ности к тру­довой де­ятель­нос­ти;

сведения об обращениях за медицинской помощью;

иные све­дения, не­об­хо­димые в це­лях ока­зания плат­ных ме­дицин­ских и иных ус­луг на­селе­нию в со­от­ветс­твии с Ус­та­вом;

иные све­дения, не­об­хо­димые в це­лях ока­зания ме­дицин­ской по­мощи;

иные све­дения, не­об­хо­димые в це­лях ока­зания ме­дицин­ских ус­луг;

дан­ные по­лиса доб­ро­воль­но­го ме­дицин­ско­го стра­хова­ния;

иные сведения, которые пациент пожелал сообщить о себе.

4.2.4.Члены семьи работников:

ФИО;

год рож­де­ния;

степень родства

4.2.5. Кандидаты на вакантные должности:

ФИО;

да­та рож­де­ния;

ад­рес ре­гис­тра­ции;

адрес электронной почты;

телефон;

све­дения об об­ра­зова­нии;

опыт работы.

4.2.6. Студенты практиканты:

ФИО;

дан­ные до­кумен­та, удос­то­веря­юще­го лич­ность;

на­име­нова­ние ор­га­на, вы­дав­ше­го до­кумент, удос­то­веря­ющий лич­ность;

да­та вы­дачи до­кумен­та, удос­то­веря­юще­го лич­ность;

да­та рож­де­ния;

ад­рес ре­гис­тра­ции;

кон­так­тные те­лефо­ны;

адрес электронной почты;

све­дения о месте учебы.

4.2.7. Лица обратившиеся с предложением, заявлением, жалобой:

ФИО;

номер телефона для связи;

адрес электронной почты

4.2.8. Лица, с которыми заключены договоры (индивидуальные предприниматели, физические лица):

ФИО;

Телефон;

ИНН;

адрес регистрации

4.2.9. Представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

- ФИО;

-телефон;

-ИНН.

1. дан­ные по­лиса обязательного ме­дицин­ско­го стра­хова­ния;дан­ные по­лиса обязательного ме­дицин­ско­го стра­хова­ния;Порядок и условия обработки персональных данных

Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» в соответствии со следующими принципами:

* обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
* обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
* не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
* обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
* содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
* при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
* хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» с соблюдением следующих условий:

* субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
* обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну.

Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» для установления личности субъекта персональных данных, ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» не обрабатываются.

Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» с соблюдением следующих условий:

* обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» функций, полномочий и обязанностей;
* обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
* осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
* обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Условия обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Осуществляется обработка персональных данных, распространение которых необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществляется обработка персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

Поручение обработки персональных данных

* + - 1. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).
      2. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» поручает обработку следующих персональных данных:
* ПАО «Сбербанк» (адрес: 117997, Москва, ул. Вавилова, д. 19): ФИО; дата рождения; пол;
* ОАО «МИнБ» (адрес: 115419, Москва, ул. Орджоникидзе, д. 5): ФИО; дата рождения; пол.
  + - 1. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира», соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.
      2. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира», несет ответственность перед ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира».

Передача персональных данных

* + - 1. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность персональных данных

* + 1. Сотрудники ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира», получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Общедоступные источники персональных данных

* + 1. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» не создает общедоступные источники персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

* + 1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
    2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира».
    3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.
    4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира».
    5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира», если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

* + 1. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.
    2. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.
    3. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.
    4. Персональные данные могут быть получены ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

Трансграничная передача персональных данных

* + 1. Трансграничная передача персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» не осуществляется.

Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

* + 1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.
    2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
    3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
    4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира».
    5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
    6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.
    7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.
    8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.
    9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» соответствующего требования.
    10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

Общие положения

* + - 1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

* + - 1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).
      2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.
      3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира».
      4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира», фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

* + - 1. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

* + - 1. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.
      2. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

* + - 1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
      2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
      3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира».

1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

Права субъектов персональных данных

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

* + - 1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира», сведения о лицах (за исключением сотрудников ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

* + - 1. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:
* обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
* обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
* доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
* обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.
  + - 1. Субъект персональных данных вправе требовать от ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
      2. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
      3. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира», подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.
      4. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
      5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.
      6. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира».

Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

* + - 1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» не осуществляется.

Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

* + - 1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» не осуществляется.

Право на обжалование действий или бездействия ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»

* + - 1. Если субъект персональных данных считает, что ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
      2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Обязанности оператора

Обязанности оператора при сборе персональных данных

* + - 1. При сборе персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».
      2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
      3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» или представителя ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

* + - 1. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»;

2) персональные данные получены ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

* + - 1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

Информационная система персональных данных «Бухгалтерский и кадровый учет» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

Россия.

Медицинской информационной сиcтемы «ТМ:МИС SaaS» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

Россия.

* + - 1. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира».

Меры, направленные на обеспечение выполнения ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» своих обязанностей

* + - 1. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

* + - 1. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
      2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

* + - 1. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

* + - 1. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
      2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
      3. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» уничтожает такие персональные данные. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
      4. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

* + - 1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
      2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира») в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
      3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» или лицом, действующим по поручению ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира», ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира». В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
      4. В случае достижения цели обработки персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира») и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира») в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» и субъектом персональных данных либо если ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
      5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира») и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира») в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» и субъектом персональных данных либо если ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
      6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира») и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Уведомление об обработке персональных данных

* + - 1. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира», за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.
      2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

1. наименование (фамилия, имя, отчество), адрес ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»;
2. цель обработки персональных данных;
3. категории персональных данных;
4. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
5. правовое основание обработки персональных данных;
6. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» способов обработки персональных данных;
7. описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
8. фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
9. дата начала обработки персональных данных;
10. срок или условие прекращения обработки персональных данных;
11. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
12. сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
13. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
    * + 1. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.
14. Сферы ответственности

Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

* + 1. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
    2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.
    3. ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.
    4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» и сотрудниками ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Ответственность

* + 1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
    2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

1. Ключевые результаты

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

* обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»;
* повышение общего уровня информационной безопасности ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира»;
* минимизация юридических рисков ГБУЗ ВО «СП № 1 г. Владимира».